

## Teamassistent für den Verkaufsdienst (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung inkl. Produktionsauftrag
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen
- Koordination der Lieferungen (Termineinhaltung, Speditionsanmeldung)
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- Telefonische Beratung unserer Kunden zu Ersatzteilen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift

### Ihre Vorteile:

- unbefristeter Vertrag
- ein leistungsgerechtes Gehalt sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- fachspezifische interne und externe Weiterbildungen und Schulungen
- umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- flache Hierarchien und unbürokratische Strukturen in einem familiengeführten Unternehmen



Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder per E-Mail an:

**RENNER GmbH • Kompressoren**  
**Frau Ronja Renner**  
**Emil-Weber-Straße 32 • 74363 Güglingen**

**Telefon: 0 71 35 – 931 93-13**

**Fax: 0 71 35 – 931 93-56**

**E-Mail: [bewerbung@renner-kompressoren.de](mailto:bewerbung@renner-kompressoren.de)**

**[www.renner-kompressoren.de](http://www.renner-kompressoren.de)**