

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w) für die Serviceabteilung

### Ihre Aufgaben:

- Service-Anfragen bearbeiten
- Eigenverantwortliche Erstellung und Abrechnung von Service-Angeboten
- Einsatzplanung von Servicemonteuren
- Koordination von Inbetriebnahme, Wartung, Reparaturarbeiten sowie Servicedienstleistungen
- telefonischer / schriftlicher Support unserer Kunden im In- und Ausland
- enge Zusammenarbeit mit Konstruktion, Qualitätsmanagement und Vertrieb

### Ihr Profil:

- kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung im Kundendienst von Vorteil
- Englisch verhandlungssicher, weitere Sprachen von Vorteil
- Organisations- und Improvisationstalent, Einsatzfreude und unternehmerisches Denken
- selbständiges, verantwortungsvolles Arbeiten, Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket

### Ihre Vorteile:

- unbefristeter Vertrag
- ein leistungsgerechtes Gehalt sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- fachspezifische interne und externe Weiterbildungen und Schulungen
- umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- flache Hierarchien und unbürokratische Strukturen in einem familiengeführten Unternehmen



Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder per E-Mail an:

**RENNER GmbH • Kompressoren**  
**Herr Bernt Renner**  
**Emil-Weber-Straße 32 • 74363 Güglingen**

**Telefon: 0 71 35-931 93-0**

**Fax: 0 71 35-931 93-51**

**E-Mail: [b.renner@renner-kompressoren.de](mailto:b.renner@renner-kompressoren.de)**

**[www.renner-kompressoren.de](http://www.renner-kompressoren.de)**