Marketing- und Vertriebsassistent (m/w/d)

RENNER Kompressoren

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Durchführung von Messen und Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Schulungen
- Verwaltung und Versand von Marketing- und Werbematerialien
- Versand von Mailings
- Unterstützung des Vertriebs (Inland) und der Exportabteilung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Relevante Berufserfahrung
- Kommunikationsstärke und Organisationsfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gute MS Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- SAP B1 Kenntnisse von Vorteil

Ihre Vorteile:

- Unbefristeter Vertrag, krisenfeste, sichere Anstellung
- Leistungsgerechtes Gehalt sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- JobRad, regelmäßige Firmenfeiern sowie zahlreiche kleine Benefits
- Fachspezifische interne und externe Weiterbildungen und Schulungen
- Flache Hierarchien in einem stetig expandierenden, mittelständigen Familienbetrieb

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder per E-Mail an:

RENNER GmbH • Kompressoren
Frau Ronja Renner
Emil-Weber-Straße 32 • 74363 Güglingen

Telefon: 0 71 35 – 931 93-13
Fax: 0 71 35 – 931 93-56
E-Mail: bewerbung@renner-kompressoren.de

www.renner-kompressoren.de