



## Teamassistent/-in im technischen Büro

Wir sind ein erfolgreicher und expandierender mittelständischer Kompressorenhersteller mit hohem Exportanteil und einer starken Position auf dem Druckluftmarkt. Das Familienunternehmen RENNER Kompressoren ist flexibel strukturiert und dynamisch ausgerichtet. Die Anforderungen der Kunden - bedarfsgerechte Beratung, hohe Qualität und Wirtschaftlichkeit der Druckluftanlagen sowie ein gutes Preis-/Leistungsverhältnis - sind der Mittelpunkt unseres Handels. Die steigende Nachfrage nach unseren Produkten macht es erforderlich, unser Team zu verstärken. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **einen/eine Teamassistent/-in im technischen Büro.**

### Ihr Profil:

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und besitzen ein ausgeprägtes technisches Verständnis bzw. Hintergrundwissen. Sie haben eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift und beherrschen die gängigen MS-Office-Programme (Word, Excel). Englischkenntnisse sind von Vorteil. Ihre Arbeitsweise ist selbstständig und gewissenhaft und Sie zeichnen sich ebenfalls durch Teamfähigkeit und Flexibilität aus. Wenn Sie engagiert sind, gehört Folgendes zu Ihren Aufgaben:

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams und der Vorgesetzten
- Datenpflege
- Interne und externe Kommunikation
- Protokollführung
- Erstellung von Betriebs- und Arbeitsanweisungen
- Erledigung anfallender Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung der Auftrags- und Materialdisposition

Wir bieten Ihnen einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem jungen und dynamischen Team sowie ein leistungsgerechtes Gehalt.

### **Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder per E-Mail bitte an:**

RENNER GmbH · Kompressoren  
Herr Bernt Renner  
Emil-Weber-Straße 32 · 74363 Güglingen  
Telefon: 07135 93193-0 · Fax: 07135 93193-50  
E-Mail: b.renner@renner-kompressoren.de

